



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-05/22-01/125
URBROJ: 513-02-1420/17-22-4

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

(u nastavku: Poziv)

**PREVENTIVNO SERVISNO ODRŽAVANJE RPM PORTALNIH MONITORA ZA
DETEKCIJU RADIOAKTIVNOSTI I PRIPADAJUĆE RUČNE OPREME NA GCU
BAJAKOVO I PCU RIJEKA**

objavljen na internetskoj stranici Carinske uprave dana 17. lipnja 2022. godine

Evidencijski broj nabave: 59-22-JN

(Jednostavna nabava)

Zagreb, lipanj 2022. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 59-22-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora, za razdoblje od jedne (1) godine, temeljem članka 6. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u nastavku: Zakon).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 120.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona – članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave:

Preventivno servisno održavanje RPM portalnih monitora za detekciju radioaktivnosti i pripadajuće ručne opreme na GCU Bajakovo i PCU Rijeka

CPV oznaka: 50421200-4 - Usluge popravka i održavanja radiološke opreme

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Opis i količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je dvanaest (12) komada uređaja.

Usluga sadrži preventivno servisno održavanje RPM portalnih monitora za detekciju radioaktivnosti i pripadajuće ručne opreme na GCU Bajakovo i luci Rijeka (Saphymo RPMs, u daljnjem tekstu: Sustava).

Usluga uključuje dva (2) preventivna servisa svih portalnih monitora, sukladno Prilogu 8.
Poziva za dostavu ponuda:

- pomorski granični prijelaz Luka Rijeka – 4 Sustava
- cestovni granični prijelaz Bajakovo – 8 Sustava, zatim

verifikaciju i kalibraciju Sustava radioaktivnim izvorima: Cs-137 i Cf-252, jednu (1) intervenciju (otklanjanje nepravilnosti u radu i kvarova) za bilo koji od Sustava mjesečno te podršku najmanje dva (2) certificirana djelatnika, 24 sata dnevno, sedam (7) dana u tjednu, intervencija u roku 24 sata.

Ukoliko se preventivnim održavanjem utvrdi da je uslijed otkrivenog nedostatka, smetnje ili greške u opremi potrebno zamijeniti određeni dio uređaja novom opremom/dijelovima, izmjena će se izvršiti bez naknade ukoliko je nedostatak, smetnja ili greška na opremi pokrivena jamstvom. Jamstveni rok iznosi minimalno dvanaest (12) mjeseci) od dana primopredaje Zapisnika o izvršenoj usluzi.

Prijem kvara i smetnji na Sustavima vršit će se na način da će Naručitelj putem faksa, elektronske pošte ili telefonom obavijestiti ponuditelja o nastanku kvara ili smetnje. Ponuditelj je dužan osigurati telefonsku podršku za otklanjanje osnovnih problema na sustavima tijekom 24 sata dnevno, uključujući subote, nedjelje i državne praznike.

Datum prvog održavanja i pregleda bit će dogovoren odmah nakon potpisa Ugovora.

Ponuditelj se obvezuje prije redovnog održavanja najaviti točan datum korisniku i informirati ga o tome da li će za vrijeme trajanja održavanja neki dijelovi sustava biti djelomično i/ili potpuno isključeni.

Ponuditelj se obvezuje napraviti detaljan izvještaj o obavljenom redovnom održavanju ili intervenciji koji uključuje izvedene radnje i opremu, te ga predati ga Naručitelju.

Za radove i opremu, te nedostatke koji su uočeni u redovnom održavanju i pregledu, a izlaze iz okvira Ugovora, Ponuditelj se obvezuje u roku od 5 dana poslati ponudu.

Interventno održavanje obuhvaća otklanjanje kvarova na postavljenoj opremi mimo preventivnog održavanja. Interventno održavanje obuhvaća intervencije na zahtjev Naručitelja u vremenu od 0-24 sata.

Količina i opis predmeta nabave određena je Troškovnikom - Prilog br. 2. ovog Poziva za dostavu ponuda (u nastavku: Troškovnik) i Opisom preventivnog održavanja - Prilog br. 8. ovog Poziva za dostavu ponuda (u nastavku: Opis preventivnog održavanja).

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je lokaciji Naručitelja u GCU Bajakovo i luci Rijeka.

2.5. Rok izvršenja usluge

Rok izvršenja usluge je jedanaest (11) mjeseci od dana sklapanja ugovora.

2.6. Rok trajanja ugovora

Naručitelj provodi jednostavnu nabavu s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluge za razdoblje od jedne (1) godine.

2.7. Podaci o fondovima Europske unije:

Nabava Usluge u ovom postupku javne nabave sufinancira se iz programa HORIZON 2020. U 2019. godini raspisan je natječaj za projektne prijedloge na temu „Technologies to enhance border and external security“. French Alternative Energies and Atomic Energy Commission (skraćeno CEA institut) zajedno s 16 partnera iz cijele EU prijavio je projekt „ENTRANCE“ u vrijednosti 6.998.685,00 EUR koji je i odobren. Financiranje svih prihvatljivih troškova u projektu je 100% od strane Programa. Vrijeme trajanja projekta je od 1. listopada 2020. godine do 30. rujna 2023. godine. Cilj projekta je integracija naprednih tehnologija za nedestruktivnu analizu kontejnerskog tereta kojeg otpremaju kamioni, te njihovo testiranje u realnim uvjetima na terenu s ciljem sprečavanja nezakonite prekogranične trgovine. Aktivnosti projekta u koje su uključeni carinski službenici provoditi će se na dvije lokacije u RH i to luka Rijeka i GCU Bajakovo.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

3.1. Izjavu o nekažnjavanju sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Izjavu o nepostojanju poreznog duga, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona i ovog Poziva.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Ovlaštenje proizvođača sustava da ponuditelj može obavljati preventivno održavanje i servis Sustava. Dokaz ne smije biti stariji od **jedne (1) godine** računajući od dana objave Poziva na internetskoj stranici Naručitelja.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti:

4.2.1. Izjavu ponuditelja o tehničkim stručnjacima o najmanje dva (2) tehnička stručnjaka (obrazovna i stručna kvalifikacija izvršitelja usluge) koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. Izjava treba sadržavati popis tehničkih stručnjaka i dokaz da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije (stručna znanja). Popis sastavlja, potpisuje i ovjerava odgovorna osoba.

Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5. PONUDA

5.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na

način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
4. Tražene dokaze o sposobnosti (Prilozi 3.-5. ovog Poziva),
5. Izjave sukladno prilogima 6. i 7. ovog Poziva,
6. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora iz Priloga br. 9. ovog Poziva,
7. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je sklopljen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju sklopljenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti Naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom: PREVENTIVNO SERVISNO ODRŽAVANJE RPM PORTALNIH MONITORA
ZA DETEKCIJU RADIOAKTIVNOSTI I PRIPADAJUĆE RUČNE OPREME NA GCU
BAJAKOVO I PCU RIJEKA
ev. br. nabave: 59-22-JN
„PONUDA“
„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 27. lipnja 2022. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

5.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

5.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

5.7. Alternativne ponude

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

5.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe ponuditelja.

5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti temeljem ispostavljenog eRačuna prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog eRačuna za stvarno izvršenu uslugu s dokazom o izvršenoj usluzi.

eRačun se dostavlja uz dokaz o izvršenoj usluzi Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na lokaciji gdje je usluga izvršena.

Šifra za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, je za Središnji ured – 11002.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručiitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručiitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

5.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručiitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručiitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručiitelja.**

6.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te sljedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan „iznos **3.600,00 kn**“ (za zadužnicu)
- upisan „iznos **do 5.000,00 kn**“ (za bjanko zadužnicu)

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 3.600,00 kn), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 6.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

6.2. Ukoliko ponuditelj **uplaćuje novčani polog** na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **3.600,00 kn** sa sljedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 59-22-JN, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

6.3. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja;
- neprihvatanja ispravka računске greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do dvadeset (20) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

6.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku od dvadeset (20) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zaduznica/bjanko zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do dvadeset (20) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

6.5. Izjava o jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti Izjavu o jamstvenom roku, kojom se izjavljuje da je jamstveni rok za izvršenu uslugu minimalno dvanaest (12) mjeseci od dana primopredaje Zapisnika o izvršenoj usluzi, da će izvršena usluga omogućiti besprijekorno funkcioniranje RPM portalnih monitora za detekciju radioaktivnosti i pripadajuće ručne opreme uz uvjet da se isti koriste u skladu s njegovom namjenom i s uputama za upotrebu, da jamstveni rok počinje teći danom izvršenja usluge, te da će se na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od 24 sata od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka. Predložak Izjave o jamstvenom roku čini sastavni dio ovog Poziva – Prilog br. 7.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 9.) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

8. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako dostavljeni dokumenti (potvrde, izjave, ovlaštenja, certifikati i ostalo) u ponudi nisu na hrvatskom jeziku, uz iste se obavezno prilaže prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

9. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva (ispunjena obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje).

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u

pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, izvršenje usluge, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na izvršenu uslugu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

11. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. Zakona, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u pozivu za dostavu ponuda predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. Zakona.

12. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

12. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

13. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

TROŠKOVNIK
PREVENTIVNO SERVISNO ODRŽAVANJE RPM PORTALNIH MONITORA ZA DETEKCIJU
RADIOAKTIVNOSTI I PRIPADAJUĆE RUČNE OPREME NA GCU BAJAKOVO I PCU RIJEKA*
 ev. br.: 59-22-JN

PREVENTIVNO SERVISNO ODRŽAVANJE RPM PORTALNIH MONITORA ZA DETEKCIJU RADIOAKTIVNOSTI I PRIPADAJUĆE RUČNE OPREME NA GCU BAJAKOVO I PCU RIJEKA					
Red. br.	Opis usluge	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena u kn, bez PDV-a	Cijena u kn, bez PDV-a
1	2	3	4	5	6=4*5
I.	PREVENTIVNO ODRŽAVANJE				
	4 sustava na lokaciji: Luka Rijeka	kom	8		
	8 sustava na lokaciji: GCU Bajakovo	kom	16		

CIJENA PONUDE, u kn bez PDV-a	
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST u kn	
UKUPNA CIJENA PONUDE, u kn s PDV-om	

* U cijenu ponude uključene su i stavke navedene u točki 2.3. Poziva za dostavu ponuda.

U _____, _____ 2022. godine
 (mjesto i datum)

M.P. _____
 (potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana
 Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem)

Izjava o nekažnjavanju¹

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta. Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT²

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U _____, dana _____ 2022. godine

(potpis)

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o nepostojanju poreznog duga³

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 2022. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

³ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti⁴

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 2022. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora⁵

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa
ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od dvadeset (20) dana od dana potpisa ugovora
s Republikom Hrvatskom, Ministarstvom financija, Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

**PREVENTIVNO SERVISNO ODRŽAVANJE RPM PORTALNIH MONITORA ZA
DETEKCIJU RADIOAKTIVNOSTI I PRIPADAJUĆE RUČNE OPREME NA GCU
BAJAKOVO I PCU RIJEKA
EV. BROJ NABAVE: 59-22-JN**

dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Naručitelja kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do dvadeset (20) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

U _____, _____ 2022. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o jamstvenom roku

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem za potrebe nabave

**PREVENTIVNO SERVISNO ODRŽAVANJE RPM PORTALNIH MONITORA ZA
DETEKCIJU RADIOAKTIVNOSTI I PRIPADAJUĆE RUČNE OPREME NA GCU
BAJAKOVO I PCU RIJEKA**
evidencijski broj nabave: 59-22-JN

- da je jamstveni rok na ponuđenu uslugu _____ mjeseci (minimalno dvanaest (12) mjeseci) od dana primopredaje Zapisnika o izvršenoj usluzi,
- da će izvršena usluga omogućiti besprijekorno funkcioniranje RPM portalnih monitora za detekciju radioaktivnosti i pripadajuće ručne opreme, uz uvjet da se isti koristi u skladu s njihovom namjenom i s uputama za upotrebu;
- da jamstveni rok počinje teći danom izvršenja usluge;
- da će se na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od 24 sata od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka.

U _____, _____ 2022. godine.

(potpis i pečat)

RPM - OPIS PREVENTIVNOG ODRŽAVANJA

Podsustav - Detekcija	
Grupa Opreme – Fiksni Portalni Monitori za Detekciju Radioaktivnosti (RPMs)	
Popis Održavanja	Zadatak Održavanja
Testiranje operabilnosti	<input type="checkbox"/> Izvršiti testiranje svih monitora koristeći radioaktivne izvore Cs-137 i Cf-252. <input type="checkbox"/> Provjeriti da li se aktivirala odgovarajuća lampica i sirena tijekom alarma. <input type="checkbox"/> Provjeriti da li se alarmi i greške prikazani na CAS, LAS i lokalnom alarmnom panelu.
Provjera količine vlažnosti	<input type="checkbox"/> Provjeriti i zamijeniti adsorpciono sredstvo za sušenje <input type="checkbox"/> Zamijeniti oznake novima sa sadašnjim datumom <input type="checkbox"/> Provjeriti brtve na vratima <input type="checkbox"/> Provjeriti unutrašnjost RPM i utvrditi da li postoje znakovi hrđe ili plijesni <input type="checkbox"/> Provjeriti unutrašnjost RPM i utvrditi da li postoje znakovi kondenzacije vode
Provjera pojave štetočina	<input type="checkbox"/> Provjeriti unutrašnjost RPM i utvrditi da li postoje znakovi štetočina <input type="checkbox"/> Zamijeniti vrećice s naftalinom ako je potrebno <input type="checkbox"/> Zamijeniti oznake novima sa sadašnjim datumom
RPM čišćenje i inspekcija	<u>Vanjski dijelovi</u> <input type="checkbox"/> Utvrditi oštećenja <input type="checkbox"/> Potvrditi učvršćenost uređaja na postolje <input type="checkbox"/> Ukloniti sve nečistoće koje mogu uzrokovati kvar <input type="checkbox"/> Podmazati zasun i šarke na vratima <u>Unutrašnji dijelovi</u> <input type="checkbox"/> Ukloniti sve nečistoće koje mogu uzrokovati kvar <input type="checkbox"/> Provjeriti, dokumentirati i ispraviti sve probleme koji mogu nastati od korozije ili nepropisnog ožičenja
Inspekcija i testiranje baterija	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li su baterije pravilno spojene <input type="checkbox"/> Izmjeriti i registrirati napon baterije u praznom hodu <input type="checkbox"/> Zamijeniti i evidentirati kada baterija ne drži napon od 12 V DC kada je AC napajanje isključeno <input type="checkbox"/> Zamijeniti oznake novima sa sadašnjim datumom <input type="checkbox"/> Oštećene/pokvarene baterije zadržati za naknadnu provjeru i primjereno zbrinjavanje
RPM kamera - čišćenje i inspekcija	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li postoje oštećenja na leći kamere i kućištu <input type="checkbox"/> Očistiti leću na kameri i prednju zaštitu <input type="checkbox"/> Ispitati učvršćenje kamere na postolje <input type="checkbox"/> Ukloniti sve nečistoće koje mogu uzrokovati kvar <input type="checkbox"/> Provjeriti da li je sve pravilno spojeno i učvršćeno <input type="checkbox"/> Provjeriti da li je prednji prozor čist i da li je zamagljen od kondenzacije
Održavanje Gamma Detektora	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li su konekcije pravilno spojene <input type="checkbox"/> Ispitati elektroničku usklađenost (<i>RPM electronic alignment</i>) <input type="checkbox"/> Ispitati da li se sustav pravilno diže i pokreće automatsko testiranje bez grešaka <input type="checkbox"/> Provjeriti da li su svi modovi operativni <input type="checkbox"/> Ispitati <i>Background</i> način rada <input type="checkbox"/> Pokrenuti i evidentirati <i>Operational test</i> <input type="checkbox"/> Pokrenuti i evidentirati <i>Variance test</i> <input type="checkbox"/> Pokrenuti i evidentirati <i>Drive-through test</i>
Održavanje Neutron Detektora	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li su konekcije pravilno spojene <input type="checkbox"/> Ispitati elektroničku usklađenost (<i>RPM electronic alignment</i>) <input type="checkbox"/> Ispitati da li se sustav pravilno diže i pokreće automatsko testiranje bez grešaka <input type="checkbox"/> Provjeriti da li su svi modovi operativni <input type="checkbox"/> Ispitati <i>Background</i> način rada <input type="checkbox"/> Pokrenuti i evidentirati <i>Operational test</i> <input type="checkbox"/> Pokrenuti i evidentirati <i>Variance test</i> <input type="checkbox"/> Pokrenuti i evidentirati <i>Drive-through test</i>
RPM testiranje prema uputama proizvođača	<input type="checkbox"/> Izvršiti i dokumentirati proceduru za Funkcionalno testiranje sukladnosti (testiranje efikasnosti) <input type="checkbox"/> Izvršiti RPM proceduru usklađivanja (<i>RPM alignment procedure</i>) <input type="checkbox"/> Verificirati <i>RPM Earth Ground</i>

Podsustav – Detekcija radioaktivnost	
Grupa Opreme – Mobilni Portalni Monitori za Detekciju Radioaktivnosti (MDS)	
Popis Održavanja	Zadatak Održavanja
Testiranje operabilnosti	<input type="checkbox"/> Provjeriti učvršćenost sustava za šasiju vozila <input type="checkbox"/> Očistiti detektor pokreta/zadržavanja <input type="checkbox"/> Izvršiti testiranje svih monitora koristeći radioaktivne izvore Cs-137 i Cf-252. <input type="checkbox"/> Provjeriti da li se aktivirala odgovarajuća lampica i sirena tijekom alarma. <input type="checkbox"/> Provjeriti da li se alarmi i greške prikazani na CAS, LAS i alarmnom panelu.
Inspekcija i testiranje baterija	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li su baterije pravilno spojene <input type="checkbox"/> Izmjeriti i registrirati napon baterije u praznom hodu <input type="checkbox"/> Zamijeniti i evidentirati kada baterija ne drži napon od 12 V DC kada je AC napajanje isključeno <input type="checkbox"/> Zamijeniti oznake novima sa sadašnjim datumom <input type="checkbox"/> Oštećene/pokvarene baterije zadržati za naknadnu provjeru i primjereno zbrinjavanje
MDS čišćenje i inspekcija	<input type="checkbox"/> Utvrditi oštećenja klizišta na šasiji <input type="checkbox"/> Potvrditi učvršćenost uređaja na postolje <input type="checkbox"/> Ukloniti sve nečistoće koje mogu uzrokovati kvar <input type="checkbox"/> Provjeriti, dokumentirati i ispraviti sve probleme koji mogu nastati od korozije ili nepropisnog ožičenja
MDS kamera - čišćenje i inspekcija	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li postoje oštećenja na leći kamere i kućištu <input type="checkbox"/> Očistiti leću na kameri i prednju zaštitu <input type="checkbox"/> Ispitati učvršćenje kamere na postolje <input type="checkbox"/> Ukloniti sve nečistoće koje mogu uzrokovati kvar <input type="checkbox"/> Provjeriti da li je sve pravilno spojeno i učvršćeno <input type="checkbox"/> Provjeriti da li je prednji prozor čist i da li je zamagljen od kondenzacije
Održavanje Gamma Detektora	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li su konekcije pravilno spojene <input type="checkbox"/> Ispitati elektroničku usklađenost (<i>MDS electronic alignment</i>) <input type="checkbox"/> Ispitati da li se sustav pravilno diže i pokreće automatsko testiranje bez grešaka <input type="checkbox"/> Provjeriti da li su svi modovi operativni <input type="checkbox"/> Ispitati <i>Background</i> način rada <input type="checkbox"/> Pokrenuti i evidentirati <i>Operational test</i> <input type="checkbox"/> Pokrenuti i evidentirati <i>Variance test</i> <input type="checkbox"/> Pokrenuti i evidentirati <i>Drive-by test</i>
Održavanje Neutron Detektora	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li su konekcije pravilno spojene <input type="checkbox"/> Ispitati elektroničku usklađenost (<i>MDS electronic alignment</i>) <input type="checkbox"/> Ispitati da li se sustav pravilno diže i pokreće automatsko testiranje bez grešaka <input type="checkbox"/> Provjeriti da li su svi modovi operativni <input type="checkbox"/> Ispitati <i>Background</i> način rada <input type="checkbox"/> Pokrenuti i evidentirati <i>Operational test</i> <input type="checkbox"/> Pokrenuti i evidentirati <i>Variance test</i> <input type="checkbox"/> Pokrenuti i evidentirati <i>Drive-by test</i>
Čišćenje i verifikacija vanjskog signalnog uređaja	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li postoje oštećenja na LED diodama i lećama <input type="checkbox"/> Provjeriti da li postoje oštećenja na kabinetu <input type="checkbox"/> Provjeriti učvršćenost nosećih matrica/vijaka koji osiguravaju magnete na kabinetu <input type="checkbox"/> Ukloniti sve nečistoće koje mogu uzrokovati kvar
MDS testiranje prema uputama proizvođača	<input type="checkbox"/> Izvršiti i dokumentirati proceduru za Funkcionalno testiranje sukladnosti (testiranje efikasnosti) <input type="checkbox"/> Izvršiti RPM proceduru usklađivanja (<i>MDS alignment procedure</i>) <input type="checkbox"/> Verificirati <i>MDS Earth Ground</i>

Podsustav - Detekcija	
Grupa Opreme – Ručni Uređaji za Detekciju Radioaktivnosti (HDS)	
Popis Održavanja	Zadatak Održavanja
Provjeriti status uređaja	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li je USB priključak za napajanje oštećen unutar uređaja <input type="checkbox"/> Provjeriti da li je USB priključak za napajanje oštećen na punjaču <input type="checkbox"/> Provjeriti da li su "Ext Power" i "Charging" lampice upaljene kada je uređaj uključen <input type="checkbox"/> Verificirati funkcionalnost uređaja sa vanjskim izvorom za kontrolu <input type="checkbox"/> Verificirati uređaj u FINDER načinu rada: uređaj vibrira, lampica alarma treperi, zvučni signal iniciran

	<input type="checkbox"/> Verificirati uređaj u IDENT načinu rada: uređaj pravilno identificira izvor <input type="checkbox"/> Spremiti spektar na uređaju <input type="checkbox"/> Provjeriti mogućnost učitavanja spektra (identiFINDER transfer program ili CAS računalo)
Provjeriti PRM-470x Status	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li se uređaj puni sa originalno isporučenim adapterom <input type="checkbox"/> Provjeriti da li napajanje ispravno radi nakon što je uređaj odspojen od vanjskog izvora napajanja <input type="checkbox"/> Verificirati uređaj u FIND načinu rada: "counts" očitavanje se povećava/smanjuje pri promjeni udaljenosti; "G" svjetlo je uključeno, zvučni signal se pojačava kada se udaljenost smanjuje <input type="checkbox"/> Verificirati uređaj u SEARCH načinu rada: "counts" očitavanje se povećava/smanjuje pri promjeni udaljenosti; "G" svjetlo je uključeno, jednoličan zvučni signal
Osobni detektor radioaktivnosti	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li, kada je uređaj uključen, žuta lampica svijetli nekoliko puta, nakon koje se na kratko upali zelena lampica, prije nego se obje lampice ugase <input type="checkbox"/> Provjeriti da li se nakon pritiska na Display tipku uključi zaslon i da li zelena lampica treperi svakih par sekundi ako se konstantno drži Display tipka. Zvučni signal (ako je uključena zvučna signalizacija) će se također oglasiti svaki puta kada zelena lampica trepne <input type="checkbox"/> Zamijeniti AA alkalnu bateriju ako je potrebno
Inventorna lista i izvještaj	<input type="checkbox"/> Evidentirati sljedeću informaciju za svaki ručni uređaj <input type="checkbox"/> Mjesto korištenja <input type="checkbox"/> Proizvođač <input type="checkbox"/> Model <input type="checkbox"/> Serijski broj <input type="checkbox"/> Komentar o stanju uređaja <input type="checkbox"/> Pripremiti Inventornu listu i izvještaj koristeći format za Inventornu listu rezervnih dijelova
Provjera funkcionalnosti	<input type="checkbox"/> Utvrditi verziju firmware-a <input type="checkbox"/> Utvrditi status baterije <input type="checkbox"/> Izvršiti test hardware-a <input type="checkbox"/> Ako je potrebno, zamijeniti baterije sa Sanyo AA eneloop ili Ansmann max e+ NiMH baterije <input type="checkbox"/> Po maksimalnom punjenju baterije i odspajanju od vanjskog izvora napajanja zapisati napon baterije nakon 5 minuta rada uređaja <input type="checkbox"/> Verificirati da li je prisutno standardno SLD podešavanje <input type="checkbox"/> Izvršiti test funkcionalnosti prema uputama proizvođača <input type="checkbox"/> Ispitati rezoluciju detektora da bi se utvrdilo da li je FWHM $\leq 8\%$; potrebno koristiti Cs-137 izvor <input type="checkbox"/> Evidentirati predviđeni datum zamjene baterije <input type="checkbox"/> Pripremiti detaljan Izvještaj prema uputama proizvođača (<i>SLD Maintenance Guide for Handheld Instruments</i>)
TSA PRM-470x – Provjera podešavanja	<input type="checkbox"/> Spojiti uređaj na računalo s instaliranim PRIMCOM SW <input type="checkbox"/> Evidentirati postavke uređaja <input type="checkbox"/> Verificirati da li je prisutno standardno SLD podešavanje <input type="checkbox"/> Koristiti <i>Send Parameters</i> i <i>Get Parameters</i> za nadogradnju ako je potrebno <input type="checkbox"/> Odspojiti od računala <input type="checkbox"/> Evidentirati Lažne Gamma/Neutron Alarme <input type="checkbox"/> Izvršiti test funkcionalnosti prema uputama proizvođača <input type="checkbox"/> Evidentirati predviđeni datum zamjene baterije <input type="checkbox"/> Pripremiti detaljan Izvještaj prema uputama proizvođača (<i>TSA RPM-470 CG</i>)

Podsustav - Komunikacija	
Grupa Opreme – CAS Software (RAVEN & SAPHYMO)	
Popis Održavanja	Zadatak Održavanja
Provjeriti CAS Software Status	<input type="checkbox"/> Provjeriti sve detalje sa korisnikom sustava <input type="checkbox"/> Provjeriti status RPM i kamere <input type="checkbox"/> Provjeriti RAVEN & SAPHYMO log viewer <input type="checkbox"/> Evidentirati RPM daily files <input type="checkbox"/> Provjeriti slike kamera na CAS <input type="checkbox"/> Provjeriti User account management <input type="checkbox"/> Provjeriti Backup database files <input type="checkbox"/> Provjeriti arhivu i proces brisanja podataka

Provjeriti <i>Overall System Status</i>	<input type="checkbox"/> Izraditi zdravstveno Izvješće <input type="checkbox"/> Izraditi Izvješće za pouzdanost sustava <input type="checkbox"/> Provjeriti kapacitet diska <input type="checkbox"/> Provjeriti <i>Windows event viewer</i> <input type="checkbox"/> Provjeriti <i>Virus Software logs</i> i nadograditi definicije <input type="checkbox"/> Provjeriti UPS status <input type="checkbox"/> Provjeriti printer <input type="checkbox"/> Očistiti greške u sustavu
RPM – Preuzimanje dnevnih datoteka i transfer podataka	<input type="checkbox"/> Priključiti uređaj za pohranu podataka/transfer media (podatkovni stik, vanjski hard disk, itd.) na CAS računalo <input type="checkbox"/> Koristiti <i>File manager program</i> za pristup F:/LANL/ (Data drive, LANL datoteka) <input type="checkbox"/> Selektirati datoteke za pojedinu traku po datumima za slanje i kopiranje na uređaj za prijenos podataka <input type="checkbox"/> Nakon konektiranja na Internet, podatke poslati ftp linkom ili učitati podatke na ORNL Transfer Server
Grupa Opreme – CAS Hardware (RAVEN & SAPHYMO)	
Popis Održavanja	Zadatak Održavanja
Provjeriti okolinu sustava	<input type="checkbox"/> Ukloniti prašinu i vlagu <input type="checkbox"/> Provjeriti da li je adekvatan protok zraka <input type="checkbox"/> Provjeriti da li ventilatori pravilno hlade sustav <input type="checkbox"/> Provjeriti sve konekcije na sustavu da su adekvatno spojene <input type="checkbox"/> Provjeriti da li svi kablovi pravilno spojeni <input type="checkbox"/> Provjeriti da li šumovi i buka mogu uzrokovati kvar na hardveru <input type="checkbox"/> Provjeriti da li svi statusi na disku indiciraju zeleno <input type="checkbox"/> Provjeriti da li svi statusi na napajanju indiciraju zeleno <input type="checkbox"/> Provjeriti da li postoje greške na LCD prednjem zaslonu (samo za Linus server) <input type="checkbox"/> Provjeriti da li klimatizacijski uređaj radi pravilno

Podsustav – Identifikacija	
Grupa Opreme – Linijska Kamera	
Popis Održavanja	Zadatak Održavanja
Provjeriti i očistiti kameru	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li postoje oštećenja na leći kamere i kućištu <input type="checkbox"/> Očistiti leću na kameri i prednju zaštitu <input type="checkbox"/> Ispitati učvršćenje kamere na postolje <input type="checkbox"/> Ukloniti sve nečistoće koje mogu uzrokovati kvar <input type="checkbox"/> Provjeriti da li je sve pravilno spojeno i učvršćeno <input type="checkbox"/> Provjeriti vodilice i cijevi kojima prolaze kablovi <input type="checkbox"/> Provjeriti da li je prednji prozor čist i da li je zamagljen od kondenzacije
Provjeriti operabilnost kamere	<input type="checkbox"/> Provjeriti s korisnikom sustava da izvijeste da li postoje bilo kakvi problemi produkcije slike na pogledu kamere na CAS <input type="checkbox"/> Provjeriti i namjestiti usklađenost i fokus svake pojedine kamere <input type="checkbox"/> Evaluirati osvjetljenje senzora zauzetosti prostora u noćnim uvjetima rada pregledom CAS podataka o događajima i alarmima

Podsustav – Infrastruktura	
Grupa Opreme – Zaštitna Kućišta	
Popis Održavanja	Zadatak Održavanja
Provjera količine vlažnosti	<input type="checkbox"/> Provjeriti i zamijeniti adsorpciono sredstvo za sušenje <input type="checkbox"/> Zamijeniti oznake novima sa sadašnjim datumom <input type="checkbox"/> Provjeriti brtve na vratima <input type="checkbox"/> Provjeriti unutrašnjost kabineta i utvrditi da li postoje znakovi hrđe ili plijesni <input type="checkbox"/> Provjeriti unutrašnjost kabineta i utvrditi da li postoje znakovi kondenzacije vode
Provjera pojave štetočina	<input type="checkbox"/> Provjeriti unutrašnjost kabineta i utvrditi da li postoje znakovi štetočina <input type="checkbox"/> Zamijeniti vrećice s naftalinom ako je potrebno <input type="checkbox"/> Zamijeniti oznake novima sa sadašnjim datumom

Čišćenje i inspekcija	Vanjski dijelovi <input type="checkbox"/> Utvrditi oštećenja <input type="checkbox"/> Potvrditi učvršćenost uređaja na postolje <input type="checkbox"/> Ukloniti sve nečistoće koje mogu uzrokovati kvar <input type="checkbox"/> Podmazati zasun i šarke na vratima Unutrašnji dijelovi <input type="checkbox"/> Ukloniti sve nečistoće koje mogu uzrokovati kvar <input type="checkbox"/> Provjeriti, dokumentirati i ispraviti sve probleme koji mogu nastati od korozije ili nepropisnog ožičenja
Inspekcija i testiranje baterija	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li su baterije pravilno spojene <input type="checkbox"/> Izmjeriti i registrirati napon baterije u praznom hodu <input type="checkbox"/> Zamijeniti i evidentirati kada baterija ne drži napon od 12 V DC kada je AC napajanje isključeno <input type="checkbox"/> Zamijeniti oznake novima sa sadašnjim datumom <input type="checkbox"/> Oštećene/pokvarene baterije zadržati za naknadnu provjeru i primjereno zbrinjavanje
Grupa Opreme – Civilna Infrastruktura na GP	
Popis Održavanja	Zadatak Održavanja
Provjeriti zaštitne konstrukcije	<input type="checkbox"/> Provjeriti oštećenja na <i>Jersey Barricade</i> <input type="checkbox"/> Provjeriti oštećenja na kontrolnom ormariću s priključcima <input type="checkbox"/> Provjeriti oštećenja na temeljima konstrukcija
Provjeriti potporne konstrukcije	<input type="checkbox"/> Provjeriti vidljiva oštećenja <input type="checkbox"/> Provjeriti da li su povezujući vijci pravilno i dovoljno učvršćeni
Grupa Opreme – Kontrola Prometa	
Popis Održavanja	Zadatak Održavanja
Provjeriti svjetlosnu prometnu signalizaciju	<input type="checkbox"/> Provjeriti rad svjetlosne prometne signalizacije i pravovremenog uključivanja <input type="checkbox"/> Očistiti leće na semaforu <input type="checkbox"/> Provjeriti mogućnost blokade vidljivosti
Provjeriti znakovnu prometnu signalizaciju	<input type="checkbox"/> Provjeriti moguća oštećenja na znakovnoj prometnoj signalizaciji <input type="checkbox"/> Provjeriti da li je znakovlje usklađeno s pravilnim cestovnim prometom <input type="checkbox"/> Provjeriti moguća oštećenja na kontrolnim znakovima za pješake <input type="checkbox"/> Provjeriti oznake za pješake postavljene na tlu <input type="checkbox"/> Provjeriti stanje i učvršćenost rampe
Provjeriti stanje cestovnih prilaza	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li postoje oštećenja koja bi mogla dovesti do ugrožavanja putničkih vozila ili pješaka <input type="checkbox"/> Provjeriti da li postoje mjesta na kojima se pretjerano zadržava voda <input type="checkbox"/> Provjeriti da li su propusni odvodi/kanali za vodu <input type="checkbox"/> Provjeriti da li su svi zaštitne poklopci na prilazima cijeli i pravilno postavljeni <input type="checkbox"/> Provjeriti cjelovitost izbočenja na cestama koja služe za usporavanje prometa
Grupa Opreme – Kontrola od vanjskog utjecaja	
Popis Održavanja	Zadatak Održavanja
Provjeriti klimatizacijski sustav	<input type="checkbox"/> Provjeriti da li je oprema pravilno učvršćena <input type="checkbox"/> Očistiti kućišta na svakoj kondenzacijskoj jedinici <input type="checkbox"/> Pročistiti vanjske i unutarnje protoke zraka <input type="checkbox"/> Očistiti filtere za zrak <input type="checkbox"/> Provjeriti sve brtve <input type="checkbox"/> Ocijeniti kontrolu temperature

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave, Mario Demirović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
tvrtka: _____ (OIB: _____), koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____

Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklapaju

UGOVOR
O NABAVI PREVENTIVNO SERVISNOG ODRŽAVANJA RPM PORTALNIH MONITORA ZA DETEKCIJU RADIOAKTIVNOSTI I PRIPADAJUĆE RUČNE OPREME NA GCU BAJAKOVO I PCU RIJEKA

evidencijski broj nabave: 59-22-JN

(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak I.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: 59-22-JN, objavljenog dana 17. lipnja 2022. godine na internetskoj stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija, Carinske uprave, gdje je kao ponuditelj s ekonomski najpovoljnijom ponudom odabrana tvrtka _____.

Članak II.

Predmet Ugovora je nabava usluge preventivno servisnog održavanja RPM portalnih monitora za detekciju radioaktivnosti i pripadajuće ručne opreme na GCU Bajakovo i PCU Rijeka (u daljnjem tekstu: Usluga), sukladno Troškovniku koji se nalazi u Prilogu br. 1. i Opisu preventivnog održavanja koji se nalazi u Prilogu br. 2. ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

Ugovara se ukupna vrijednost nabave Usluge iz članka I. ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **kn bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno _____ **kn s porezom na dodanu vrijednost**.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora.

Nabava Usluge u ovom postupku javne nabave sufinancira se iz programa HORIZON 2020. U 2019. godini raspisan je natječaj za projektne prijedloge na temu „Technologies to enhance border and external security“. French Alternative Energies and Atomic Energy Commission (skraćeno CEA institut) zajedno s 16 partnera iz cijele EU prijavio je projekt „ENTRANCE“ u vrijednosti 6.998.685,00 EUR koji je i odobren. Financiranje svih prihvatljivih troškova u projektu je 100% od strane Programa. Vrijeme trajanja projekta je od 1. listopada 2020. godine do 30. rujna 2023. godine. Cilj projekta je integracija naprednih tehnologija za nedestruktivnu analizu kontejnerskog tereta kojeg otpremaju kamioni, te njihovo testiranje u realnim uvjetima na terenu s ciljem sprečavanja nezakonite prekogranične trgovine. Aktivnosti projekta u koje su uključeni carinski službenici provoditi će se na dvije lokacije u RH i to luka Rijeka i GCU Bajakovo.

Članak III.

Količina predmeta nabave je dvanaest (12) komada uređaja.

Usluga sadrži preventivno servisno održavanje RPM portalnih monitora za detekciju radioaktivnosti i pripadajuće ručne opreme na GCU Bajakovo i PCU Rijeka (Saphymo RPMs, u daljnjem tekstu: Sustava).

Usluga uključuje dva (2) preventivna servisa svih portalnih monitora, sukladno Prilogu 8. Poziva za dostavu ponuda:

- pomorski granični prijelaz Luka Rijeka – 4 Sustava
- cestovni granični prijelaz Bajakovo – 8 Sustava, zatim

verifikaciju i kalibraciju Sustava radioaktivnim izvorima: Cs-137 i Cf-252, jednu (1) intervenciju (otklanjanje nepravilnosti u radu i kvarova) za bilo koji od Sustava mjesečno te podršku najmanje dva (2) certificirana djelatnika, 24 sata dnevno, sedam (7) dana u tjednu, intervencija u roku 24 sata.

Ukoliko se preventivnim održavanjem utvrdi da je uslijed otkrivenog nedostatka, smetnje ili greške u opremi potrebno zamijeniti određeni dio uređaja novom opremom/dijelovima, izmjena će se izvršiti bez naknade ukoliko je nedostatak, smetnja ili greška na opremi pokrivena jamstvom.

Jamstveni rok za izvršenu Uslugu je _____ mjeseci (minimalno dvanaest (12) mjeseci) od dana primopredaje Zapisnika o izvršenoj Usluzi.

Prijem kvara i smetnji na Sustavima vršit će se na način da će Naručitelj putem faksa, elektronske pošte ili telefonom obavijestiti ponuditelja o nastanku kvara ili smetnje. Ponuditelj je dužan osigurati telefonsku podršku za otklanjanje osnovnih problema na sustavima tijekom 24 sata dnevno, uključujući subote, nedjelje i državne praznike.

Datum prvog održavanja i pregleda bit će dogovoren odmah nakon potpisa Ugovora.

Ponuditelj se obvezuje prije redovnog održavanja najaviti točan datum korisniku i informirati ga o tome da li će za vrijeme trajanja održavanja neki dijelovi sustava biti djelomično i/ili potpuno isključeni.

Ponuditelj se obvezuje napraviti detaljan izvještaj o obavljenom redovnom održavanju ili intervenciji koji uključuje izvedene radnje i opremu, te ga predati ga Naručitelju.

Za radove i opremu, te nedostatke koji su uočeni u redovnom održavanju i pregledu, a izlaze iz okvira Ugovora, Ponuditelj se obvezuje u roku od 5 dana poslati ponudu.

Interventno održavanje obuhvaća otklanjanje kvarova na postavljenoj opremi mimo preventivnog održavanja. Interventno održavanje obuhvaća intervencije na zahtjev Naručitelja u vremenu od 0-24 sata.

Količina i opis predmeta nabave određena je Troškovnikom - Prilog br. 1. ovog Ugovora i Opisom preventivnog održavanja - Prilog br. 2. ovog Ugovora.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

Članak IV.

Usluga se izvršava na lokaciji Naručiitelja GCU Bajakovo i luci Rijeka. Rok izvršenja Usluge je jedanaest (11) mjeseci od dana sklapanja Ugovora.

Članak V.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručiitelj će izvršenu Uslugu platiti temeljem ispostavljenog eRačuna prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog eRačuna za stvarno izvršenu Uslugu s dokazom o izvršenoj Usluzi.

eRačun se dostavlja uz dokaz o izvršenoj Usluzi Naručiitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o izvršenoj Usluzi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručiitelja na lokaciji gdje je Usluga izvršena.

Šifra za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, je za Središnji ured – 11002.

Članak VI.

Ugovaratelj će u roku do dvadeset (20) dana od dana zaključenja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na _____ kn (ako dostavlja zadužnicu) ili do _____ kn (ako dostavlja bjanko zadužnicu).

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zaduznica/bjanko zaduznica dostijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do dvadeset (20) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Članak VII.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora naplatit će se u slučajevima povreda bitnih ugovornih obveza.

Pod povredama bitnih ugovornih obveza smatra se:

- neizvršavanje preuzetih obveza kvalitetno i u skladu s pravilima struke,
- neizvršavanje naručene Usluge,
- nepoštivanje izvršenja roka i

➤ obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Naručitelj je dužan prije naplate jamstva o istom obavijestiti Ugovaratelja. U slučaju povrede ugovornih obveza, Naručitelj će Ugovaratelju uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.

U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i raskinuti ovaj Ugovor.

Članak VIII.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze u ugovorenim rokovima, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ovog Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ovog Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj pretrpio veću štetu od iznosa iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ovog Ugovora, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete. Zahtjev za naplatu ugovorne kazne Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka obavljanja Usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

Ugovorne kazne iz stavka 2. i 3. ovog članka ovog Ugovora mogu se kumulirati. Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak IX.

Odgovorna osoba od strane Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora je Miroslav Lučić, telefon: 01/6211-422, e-mail: miroslav.lucic@carina.hr, a od strane Ugovaratelja: _____, telefon: _____, telefaks: _____, e-mail: _____.

Članak X.

Svaka ugovorna strana obvezuje se kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koje tijekom provedbe ovog Ugovora sazna o poslovanju druge ugovorne strane. Za neovlašteno korištenje podataka iz poslovanja druge ugovorne strane, te za naknadu štete do koje dođe pri tome, odgovara strana koja je neovlašteno koristila ili prenijela podatke.

Ako su neki podaci označeni određenim stupnjem tajnosti, primjenjivati će se zaštita podataka sukladno propisima za tu vrstu tajnosti. Obveza čuvanja tajne ostaje i nakon ispunjenja ovog Ugovora, sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak XI.

Ugovaratelj se obvezuje obaviti povjerene mu poslove ovim Ugovorom, a definirane i opisane Ponudom, savjesno, u roku određenim Ugovorom, te pri tome postupajući pažnjom dobrog stručnjaka uzimajući u obzir specifičnosti koje proizlaze iz obavljanja predmetnih Usluga za Naručitelja.

Ukoliko nakon sklapanja Ugovora nastupe okolnosti koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a iste priječe izvršenje ugovornih obveza, ugovorne strane mogu pisanim putem dopustiti produženje roka za izvršenje ugovorne obveze za vrijeme trajanja tih okolnosti.

Članak XII.

Svaka ugovorna strana može otkazati Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin izvršenja i plaćanja predmetne Usluge.

U slučaju neizvršavanja ugovornih odredbi jedne od ugovornih strana, druga ugovorna strana može jednostrano otkazati Ugovor.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, računajući od dana kada druga ugovorna strana primi pisani otkaz ugovora.

Ugovor se može otkazati i sporazumom ugovornih strana, bez otkaznog roka.

Članak XIII.

Svi poslovni, financijski i drugi povjerljivi podaci, znanje i iskustvo, te svi podaci koji su prikupljeni i obrađeni u vezi s provedbom ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu se odavati niti nakon isteka ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog ugovora, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom Usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak XIV.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući

i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak XV.

Svaka eventualna izmjena i dopuna ovog Ugovora mora biti sačinjena u pisanom obliku.

Članak XVI.

Za sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, a imaju utjecaja na njegovu provedbu, ugovorne strane su sporazumne da će primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak XVII.

Ugovor stupa na snagu potpisom ugovornih strana i sklapa se za razdoblje od jedne (1) godine.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/22-01/125

URBROJ: 513-02-1420/___-22-__

U _____, _____ 2022. godine

U Zagrebu, _____ 2022. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

Mario Demirović

Prilozi: I. Troškovnik i

II. Opis preventivnog održavanja.